



L'avenir est entre vos mains !

Guide pour réussir sa 3^{ème} Prépa-Métier

STAGES
-
ORIENTATION
-
DNB

SOMMAIRE

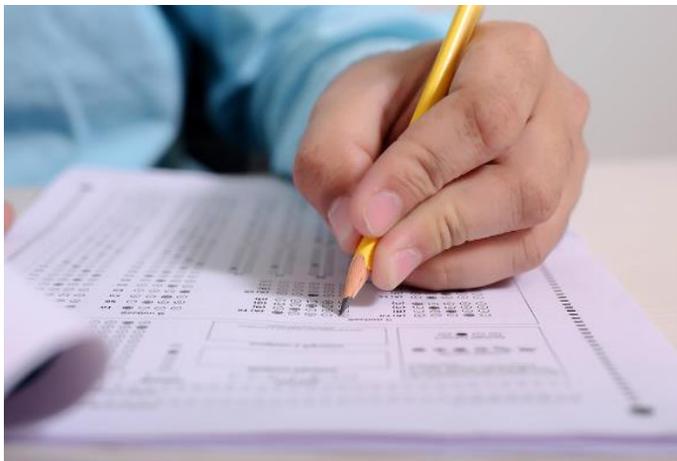
Editorial	p.3
La Troisième Prépa-Métiers	p.4
Témoignage d'un élève	p.5
Les stages d'observation en entreprise	p.6
Conseils pour le DNB	
- Le brevet blanc	p.7
- La notation	p.8
- L'épreuve orale	p.9
- Le Jour J	p.10
- Le matériel important	p.11
Annexes	p.12

ÉDITORIAL

Ce tutoriel vous est présenté par la 3^{ème} Prépa-Métiers, de la promotion 2021-2022.

Il vous accompagnera dans vos recherches de stage, dans votre orientation et surtout vers votre réussite au DNB.

Nous vous proposons ce tutoriel dans lequel vous trouverez une série de conseils pour vous donner une grande confiance durant toute l'année !



Ce tutoriel est le fruit d'un travail mené toute l'année :

- On a interviewé le Directeur Délégué aux Formations Professionnelles et Technologiques (DDFPT) pour comprendre les enjeux du stage et les démarches à suivre.
- On a rencontré trois anciens élèves de 3^{ème} de Prépa-métiers qui nous ont expliqué comment allait se dérouler l'année de 3^{ème} et qui nous ont donné des conseils pour le DNB.
- On a interviewé les professeurs et les élèves du lycée pour savoir comment se déroulent les formations du lycée et vous accompagner dans votre orientation

LA TROISIEME PREPA-METIERS

Notre emploi du temps est assez souple étant donné que nous finissons à 12h15 le mercredi et à 13h15 le vendredi. L'emploi du temps varie en fonction des années. La Principale Adjointe fait en sorte que l'emploi du temps ne soit pas trop chargé et bien équilibré (*Annexe n°1*)

Les professeurs, les surveillants et le personnel administratif sont à l'écoute des élèves ce qui permet d'avoir une bonne ambiance et un accompagnement au quotidien.

Étant donné que nous ne sommes quinze élèves maximum dans la classe, il y a généralement une bonne ambiance ce qui nous permet de travailler dans de bonnes conditions.

Les professeurs sont plus accessibles car nous sommes en effectif réduit, ils ont plus de temps à nous consacrer lors de leurs cours.

En 3ème Prépa-métiers nous n'avons plus les cours de musique. Cette matière a été remplacée par la Découverte Professionnelle. (*Annexe n°2*)

La DP est une nouvelle matière qui permet de nous informer sur les différents métiers, de nous professionnaliser et de nous organiser dans notre travail, notamment dans la rédaction de rapports de stage et de leur soutenance à l'oral.

TEMOIGNAGE D'UN ELEVE

« A la rentrée il faut prendre ses marques et s'adapter à ce nouvel environnement qu'est le lycée.

Le premier trimestre marque un temps d'adaptation pour bien faire la transition collège-lycée et comprendre le fonctionnement de l'établissement.

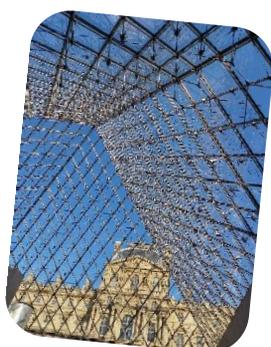
Pour moi, la 3eme prépa-métier a été un moyen de repartir sur des bonnes bases pour ma scolarité et pour me préparer à la vie professionnelle.

Il est vrai qu'avec la crise sanitaire de la Covid-19 nous ne pouvons pas trop faire de sorties scolaires, mais nous avons quand même pu aller au musée du Louvre et au Quai Branly dans le cadre d'un projet avec nos professeurs d'espagnol et d'arts plastiques.

En mai, nous avons participé au salon « Jeunes et audacieux » afin de découvrir les étapes de création d'une entreprise.

Aussi, nous avons participé à un concours d'écriture avec notre professeur de Français et nous nous affronterons lors d'un Escape Game en fin d'année ! »

Alexis B.



LES STAGES D'OBSERVATION

EN ENTREPRISE

Nous faisons trois stages durant l'année :

Un 1^{er} stage d'une semaine, avant les vacances de Noël.

Un second stage d'une semaine aussi, avant les vacances de février.

Et un troisième stage de deux semaines, courant avril.

Avant le stage	Pendant le stage	Après le stage
<p>Ce qu'il faut faire :</p> <p><i>Etablir les conventions de stage:</i></p> <p>- remplir la feuille de renseignement (Annexe n°3) pour que la secrétaire établisse les conventions de stage (Annexe n°4)</p> <p><i>Faire signer les conventions et les prés convention par les parents et ensuite par l'entreprise.</i></p> <p>Quelques conseils:</p> <p><i>S'y prendre à l'avance ! Allez voir la conseillère d'orientation pour votre projet ! (Annexe n°5)</i></p>	<p>Demandez des explications à votre tuteur si vous n'avez pas compris ou si vous avez des difficultés.</p> <p>Questionnez le personnel de l'entreprise pour comprendre le métier.</p> <p>Ayez un comportement professionnel....</p> <p>... et un langage respectueux et non familier.</p> <p>Ne soyez pas timide.</p> <p>Soyez curieux et impliqué.</p> <p>Prenez des notes et des photos pour votre rapport de stage.</p>	<p>Echangez avec vos parents, vos proches et vos professeurs sur ce que vous avez observé.</p> <p>Essayez de trouver un prochain stage dans une autre entreprise pour enrichir votre expérience.</p> <p>Vous devrez rédiger un rapport de stage. (Annexe n°6)</p>

Nous avons pu observer les métiers suivants :

Mécanicien, toiletteur pour chiens, assistante maternelle, manutentionnaire, agent d'espaces verts, boulanger, fleuriste, vendeur, coiffeur, plombier, technicien informatique, vétérinaire, menuisier, ATSEM, etc.

CONSEILS POUR LE DNB

1) Le DNB Blanc :

Pour réussir votre brevet blanc il faut :

- Préparer un planning de révision
- Des révisions efficaces
- Des fiches synthétiques pour la mémoire
- Du repos
- De la méthode le jour J
- Assiduité dans les contrôles continus



Exemple d'un planning pour des révisions efficaces pendant les vacances :

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
	Français	Français	Histoire-géo	Repos	Mathématique	Français	repos
	Français	Mathématique	SVT	Repos	Mathématique	Français	repos
	Mathématique	Technologie	Français	Repos	Technologie	Histoire-géo	repos
	Mathématique	Technologie	Français	Repos	Technologie	Histoire-géo	repos
	SVT	Histoire-géo	SVT	Repos	SVT	Mathématique	repos
	Repos	Repos	Français	Repos	SVT	Mathématique	repos

- Le brevet blanc n'est ni plus dur ni plus facile que le brevet final. Si toutes vos leçons sont bien comprises vous n'aurez pas de difficulté, en revanche si vous remarquez que vous avez du mal avec une ou plusieurs leçons n'hésitez surtout pas à demander à un professeur pendant l'année.
- Pour mieux comprendre vos leçons, préparez des fiches synthétiques et reprenez les éléments importants de votre leçon. Le fait d'écrire vos leçons avec vos mots peut-être plus facile à apprendre.
- Si vous n'aimez pas réviser seul, faites des révisions avec des amis ou avec des membres de votre famille tout en gardant des révisions efficaces. Vous pouvez même utiliser une méthode plus amusante pour réviser.
- Ne passez pas toutes vos journées à réviser vos leçons, prenez du temps pour vous pour évacuez le stress. Reposez-vous et essayez de vous coucher tôt.

Prenez en compte tous ces conseils pour avoir de **la méthode pour le jour J**.

Voici un site pour vous aider.

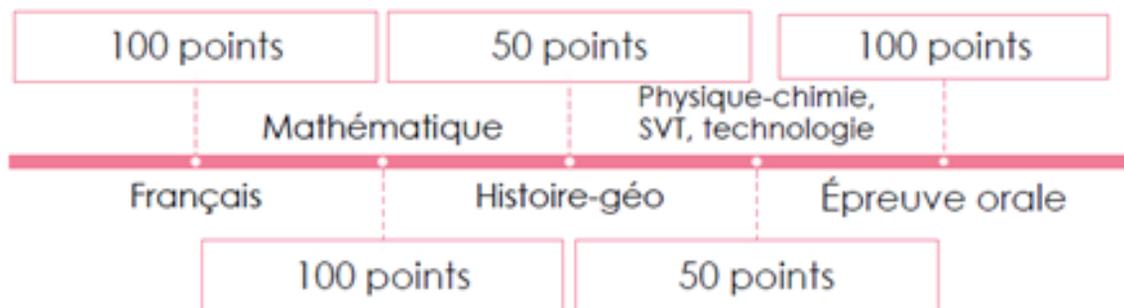
<https://www.brevetdescolleges.fr/articles/brevet/conseils-revisions-brevet-blanc/>

2) La notation

Le « contrôle continu » représente la moitié des points pour le DNB, soit 400 !

- ***Ils s'obtiennent grâce à la validation des compétences du Socle Commun dans toutes les matières et ce, tout le long de l'année !***

L'autre moitié s'acquiert lors des épreuves du DNB



(Exemple de sujet du DNB Annexe 7)

Pour être admis au brevet des collèges, il faut au moins 400 points sur 800.

Entre 480 et 559, vous obtiendrez la mention assez bien (AB).

Entre 560 et 639, vous obtiendrez la mention bien (B).

À partir de 640 points, vous obtenez la mention très bien (TB).



Visez la mention !

3) L'épreuve orale

Comment réussir son oral blanc ?

Pour réussir son oral blanc il faut :

- Avoir un sujet à présenter
- Savoir gérer sa communication verbale et non-verbale
- Avoir une tenue correcte et professionnelle
- Avoir de la méthode pour le jour J
- Être reposé et détendu



Voici quelques conseils qui nous ont été donnés par les anciens élèves de 3^{PM} :

Comment apprendre son oral correctement

- Vous devez préparer un texte sur feuille et apprendre les phrases les plus importantes. N'apprenez pas votre texte entièrement par cœur, au jour J, vous devez trouver vos phrases seul. Si vous avez du mal à vous exprimer à cause du stress ou pour une autre raison, entraînez-vous à réciter votre oral seul (devant un miroir, seul dans sa chambre, etc...) puis quand vous vous sentez prêt à exposer votre oral, récitez le devant des amis ou des membre de votre famille. Cela vous aidera à prendre de l'assurance et à gérer votre communication verbale.
- Préparez une tenue professionnelle et en même temps de vous entraînez à réciter votre orale, entraînez-vous à avoir une posture professionnelle. Les bras et les jambes non croisés, détendu, une attitude de partage et d'ouverture aux autres avec une expression de visage souriante et agréable. Regardez les jurys dans les yeux, sans trop insister, mais cela montrera que vous vous adressez bien aux personnes qui sont en face de vous. Ainsi vous maîtriserez la communication non-verbale.

4) Comment réussir le jour J ?

Il faut privilégier la **détente** et la décompression la veille !

Dormez et mangez bien, c'est essentiel !

C'est un petit marathon et certains n'ont pas l'habitude !
Il faut s'entraîner toute l'année.

Une fois le sujet entre les mains, soyez d'abord attentifs, vigilants et **ne vous précipitez pas !**

Il ne faut surtout pas s'amuser à intervertir les réponses aux questions, c'est très agaçant pour le correcteur !

Il est très important de **bien lire les consignes** pour ne partir sur un hors-sujet !

Accordez une dizaine de minutes à la **lecture des exercices** et une autre dizaine de minutes pour la **relecture**.

Il est très important d'être **lisible**, de bien mettre les **titres**, de bien répondre aux questions **dans l'ordre**, de s'appliquer sur l'écriture, de bien **lire la totalité des questions** car des éléments de réponse peuvent y apparaître.



5) Le matériel important :



La veille, préparez...	Français	Mathématiques	Histoire-Géographie EMC	Sciences Et technologie
Une trousse complète*	X	X	X	X
Des crayons de couleurs			X	X
Compas, équerre, règle, rapporteur, calculatrice		X		

*Stylos *bleu, vert, noir, rouge*, crayon à papier, **effaceur**, gomme, taille crayon, **surligneurs**

Et surtout, n'oubliez pas votre carte d'identité avec la convocation !



LE DIRECTEUR DU S.I.E.C.
ACADEMIE DE PARIS
DEGT 5
7, RUE ERNEST RENAN
94114 ARCUEIL CEDEX
Telephone : 01.49.12.23.72

Numero Matricule : Votre numéro
Date de naissance: Votre date de naissance
Etablissement : Le code ou nom de votre établissement
Classe :
Nom de naissance: Votre nom et prénom

CONVOCATION

Examen :DIPLOME NATIONAL DU BREVET
Serie :COLLEGE
Opt.ser :L.V.2
Session :Juin 2007

M. Votre Nom et votre prénom
Votre adresse

11993

J'ai l'honneur de vous demander de vous présenter, muni(e) de la présente convocation et d'une carte d'identité à présenter au début de chaque épreuve, aux lieux, dates et horaires ci-dessous indiqués 36 minutes avant le début des épreuves.

-CLG BUFFON 16 BOULEVARD PASTEUR 75015 PARIS

DICTEE-QUESTIONS Le Lundi 25 Juin 2007 à 08H30
Duree 01H30

REDACTION Le Lundi 25 Juin 2007 à 10H15
Duree 01H30

HISTOIRE-GEOGRAPHIE-ED.CIVIQUE Le Lundi 25 Juin 2007 à 14H00
Duree 02H00

MATHEMATIQUES Le Mardi 26 Juin 2007 à 08H30
Duree 02H00

BONNE CHANCE POUR CETTE ANNEE !

Annexe 1 : Emploi du temps de la classe

	jun. 07 mars	mar. 08 mars	mer. 09 mars	jeu. 10 mars	ven. 11 mars
08h05	FRANCAIS CHABOD F. VLD152.3PM	ED.PHYSIQUE & SPORT. PRENEY A. 000 EPS	ESPAÑOL LV2 DALL'ARMI A. VLD152.3PM	1 Exceptionnel	Changement de salle
08h35	DECOUV. PROFESSION. BOUZELMAT A. V121 VENTE/ INFO 16 pc		FRANCAIS CHABOD F. VLD152.3PM	2 Olympiades SST ATTAGNANT C., DEHAIBE C., DELEBECQ...	
09h05	DECOUV. PROFESSION. BOUZELMAT A. V121 VENTE/ INFO 16 pc	FRANCAIS CHABOD F. VLD152.3PM	ED.PHYSIQUE & SPORT. PRENEY A. 000 EPS	Changement de salle	Exceptionnel Devoirs faits HERBIN G.
09h35	DECOUV. PROFESSION. BOUZELMAT A. V121 VENTE/ INFO 16 pc			DECOUV. PROFESSION. BOUDEAU C.	
10h20	DECOUV. PROFESSION. BOUZELMAT A. V121 VENTE/ INFO 16 pc	FRANCAIS CHABOD F. VLD152.3PM	ED.PHYSIQUE & SPORT. PRENEY A. 000 EPS	Changement de salle	FRANCAIS CHABOD F. VLD152.3PM
10h50	DECOUV. PROFESSION. BOUZELMAT A. V121 VENTE/ INFO 16 pc			DECOUV. PROFESSION. BOUDEAU C.	
11h20	ANGLAIS LV1 BARTEK S. V307 ANGLAIS	ANGLAIS LV1 BARTEK S. VLD152.3PM	ANGLAIS LV1 BARTEK S. VLD152.3PM	Cours modifié	MATHÉMATIQUES HERBIN G. P131 SCIENCES
11h50	ANGLAIS LV1 BARTEK S. V307 ANGLAIS	ANGLAIS LV1 BARTEK S. VLD152.3PM			
12h20	---	---	---	---	---
12h50	---	---	---	---	---
13h20	---	---	---	---	---
13h50	PHYSIQUE-CHIMIE HERBIN G. P131 SCIENCES	ESPAÑOL LV2 DALL'ARMI A. VLD152.3PM	---	---	---
14h20	---	MATHÉMATIQUES HERBIN G. VLD152.3PM	---	Cours modifié	---
14h50	---	MATHÉMATIQUES HERBIN G. VLD152.3PM	---	ASSR VLD152.3PM	---
15h35	HISTOIRE-GEOGRAPHIE DESJARDINS L. VLD152.3PM	MATHÉMATIQUES HERBIN G. VLD152.3PM	---	FRANCAIS CHABOD F. VLD152.3PM	---
16h05	---	SCIENTES TECHNOLOGIE LAMBERT A.	---	---	---
16h35	ESPAÑOL LV2 DALL'ARMI A. VLD152.3PM	SCIENTES TECHNOLOGIE LAMBERT A.	---	---	---
17h05	---	---	---	---	---
17h35	---	---	---	---	---
18h05	---	---	---	---	---

Annexe 2 : Synthèse du nombre d'heures de cours

Matières	Quota horaire
Français *	5h
Maths *	4h
Histoire - Géographie – EMC *	3h
Technologie *	1h
Sciences et Vie de la Terre *	1h
Espagnol	3h
Anglais	3h
Arts plastiques	1h
Physique chimie	2h
EPS	Semaine A 4h Semaine B 2h
Découverte Professionnelle	5h

* **Matières faisant l'objet d'épreuves écrites lors du DNB**

Annexe 3 : Feuille de renseignements



Lycée des Métiers Amyot d'Inville
10, avenue de Reims BP 113
60309 Senlis Cedex
Tél : 03-44-53-92-00 – Fax : 03-44-53-92-27
Email : christine.joly1@ac-amiens.fr



IMPORTANT

Cette fiche n'est pas la convention

Demande de Période de Formation en Milieu Professionnel (PFMP)

Classe de l'élève :

Dates du stage :

Nom et Prénom de l'élève :

RENSEIGNEMENTS ENTREPRISE

*À remplir par l'entreprise pour justifier de son engagement à prendre en charge l'élève
et permettre la rédaction de la convention en trois exemplaires.*



IMPORTANT

**L'élève ne sera pas accepté dans l'entreprise sans la convention finale,
signée par toutes les parties.**

Entreprise :

Adresse :

Code Postal : Ville :

Téléphone :

Télécopie :

N° SIRET/SIREN/RCS :

E-mail :@.....

Activités de l'entreprise :

La convention *sera signée par* : **M. ou Mme** :

Fonction dans l'entreprise :

Nom de la personne **à contacter dans l'entreprise** : **M. ou Mme**

Annexe 4 : Convention de stage

CONVENTION TYPE RELATIVE À LA FORMATION EN MILIEU PROFESSIONNEL DES ÉLÈVES DE LYCÉE PROFESSIONNEL

Intitulé du diplôme préparé et de la spécialité :

Entre l'entreprise (ou l'organisme d'accueil) ci-dessous désigné(e) :

Nom de l'entreprise (ou de l'organisme d'accueil) :

Adresse :

Domaine d'activités de l'entreprise :

N° de téléphone :

N° télécopieur :

N° d'immatriculation de l'entreprise :

Représenté(e) par (nom) :

Fonction :

Mél. :

atteste avoir adressé à l'inspecteur du travail le --- / --- / --- la déclaration de dérogation aux travaux interdits aux mineurs prévue à l'article R.4153-41 du code du travail.

Nom du tuteur :

Fonction :

Mél. :

N° de téléphone :

L'établissement d'enseignement professionnel :

Nom de l'établissement :

Adresse :

N° de téléphone :

N° télécopieur :

Représenté par (nom) :

en qualité de chef d'établissement

Mél. :

Nom de l'enseignant- référent :

N° de téléphone :

Mél. :

L'élève :

Prénom :

Nom :

Date de naissance :

Adresse personnelle :

N° de téléphone :

Mél. :

Classe :

Pour une durée :

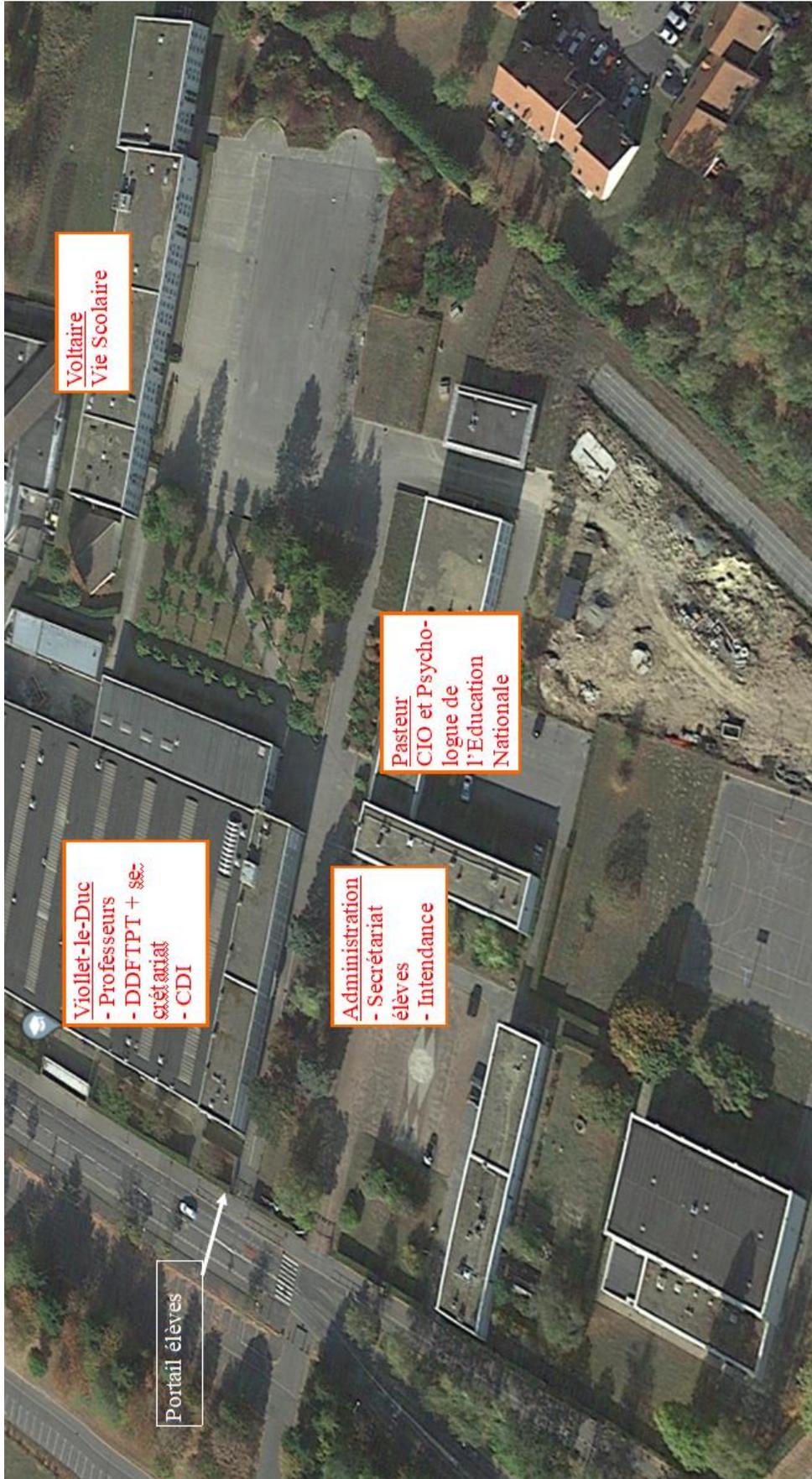
Du

au

Soit en nombre de jours* :

* Conformément à l'article D.124-5 du code de l'éducation, «Chaque période au moins égale à sept heures de présence, consécutives ou non, est considérée comme équivalente à un jour et chaque période au moins égale à vingt-deux jours de présence, consécutifs ou non, est considérée comme équivalente à un mois»

Annexe 5 : plan du lycée



Annexe 6 : exemple de rapport de stage

Vous pouvez utiliser le tableau suivant pour détailler les tâches réalisées chaque jour.

Jours	Tâches
Lundi	
Mardi	
Mercredi	
Jeudi	
Vendredi	

N'oubliez pas les conseils qui vous ont été donnés lors de la rencontre avec le DDFPT, avec les anciens élèves de Troisième PM et avec le professionnel !

RAPPORT DE STAGE N°1

Présentation de l'entreprise

- Le nom de l'entreprise:
- Adresse (rue, quartier, zone, ville):
- Secteur d'activité:
- L'organigramme de l'entreprise:

Présentation des activités réalisées

- Activité 1:
- Activité 2:
- Activité 3:
- Activité 4:
- Activité 5:

Ce que j'ai appris sur le monde de l'entreprise

.....

.....

.....

.....

.....

Mon avis sur le stage

-
-

CRITERES ET BAREME DE NOTATION

Critères	Barème
Respect des consignes et des délais, exhaustivité	/4
> j'ai répondu aux consignes	2
> le rapport est rendu le vendredi 7 janvier 2022 au plus tard	1
> les rubriques sont entièrement complétées	1
Propreté et lisibilité du rapport	/2
> Faire un brouillon afin de ne pas faire de ratures	1
> Qualité graphique	1
Vocabulaire	/5
> emploi de termes précis et spécifiques au monde professionnel	3
> clarté et richesse lexicale (verbes d'action)	2
Grammaire et conjugaison	/5
> accords en genre et en nombre, orthographe grammaticale	3
> maîtrise de la conjugaison (accords avec les pronoms personnels)	2
Orthographe, syntaxe et ponctuation	/4
> respect de l'orthographe d'usage	2
> construction correcte des phrases	1
> emploi des signes de ponctuation (majuscules, virgules, points)	1
Total	/20
Commentaires	

EVALUATION DES COMPETENCES

Compétences	Niveau d'acquisition
Réaliser	
S'informer	

Annexe 7 : Sujet de mathématiques- session 2021

Corrigé - Brevet Blanc - mai 2019

Exercice 1:

1. $1\ 600 = 16 \times 100 = 2^4 \times 2^2 \times 5^2 = 2^6 \times 5^2$

Réponse C 4 pts

2. Dans les triangles EAF et AMN on a :
- le point A appartient aux segments $[EM]$ et $[FN]$
 - les droites (EF) et (MN) sont parallèles.

D'après le théorème de Thalès on a :

$$\frac{AE}{AM} = \frac{AF}{AN} = \frac{EF}{MN}$$

Donc $\frac{2}{5} = \frac{4}{MN}$

Par conséquent $MN = \frac{5 \times 4}{2} = 10$ cm

Réponse B 4 pts

3. On a :

$$6x(3x - 5) + 7x = 18x^2 - 30x + 7x = 18x^2 - 23x$$

Réponse A 4 pts

Exercice 2:

1. a. L'antécédent de 8 par la fonction g est 2. 2 pts
- b. On obtient le tableau de valeur suivant :

x	-2	0	4	6
$g(x)$	12	8	0	-4

4 pts

2. a. L'image de -2 par la fonction f est 2 pts
- $$f(-2) = 2 \times (-2) = -4$$

b. $f(3) = 2 \times 3 = 6$ 2 pts

Exercice 3:

Affirmation 1 : Vraie 4 pts

Dans le triangle ABC , le plus grand côté est $[AB]$.

D'une part $AB^2 = 7,5^2 = 56,25$

D'autre part $CA^2 + CB^2 = 4,5^2 + 5^2 = 20,25 + 36 = 56,25$

Par conséquent $AB^2 = CA^2 + CB^2$

D'après la réciproque du théorème de Pythagore, le triangle ABC est rectangle en C .

Affirmation 2 : Fausse 4 pts

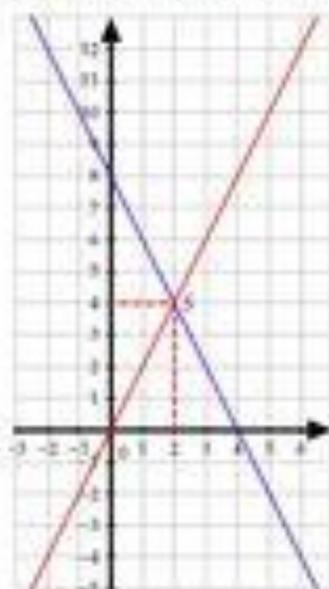
Le produit $(-1) \times (-2) \times 3 \times 4 \times 5 = 120$ est strictement positif mais pourtant deux facteurs sont négatifs.

Affirmation 3 : Fausse 4 pts

Le rapport de réduction est $r = \frac{20}{1\ 600} = \frac{1}{80} \neq \frac{1}{20}$

Exercice 3:

c. On obtient le graphique suivant :



3 pts

3. Graphiquement les coordonnées du point S sont donc (2; 4) 1 pt

4. a. $2x = -2x + 8$ donc $4x = 8$ soit $x = \frac{8}{4}$ ou encore $x = 2$

par conséquent la solution de l'équation est 2. 2 pts

b. Cette valeur correspond à l'abscisse du point d'intersection des deux représentations graphiques. 1 pt